

Betalingssetter og gebyrregulativ – 2022

Senja kommune

Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning.....	4
2.0 Gebyrer og brukerbetalingen Senja kommune.....	4
3.0 Kommunalområdet stab/støtte	4
3.1 Leie av møterom.....	4
3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset, alle priser inkl mva	5
3.3 Skjenkebevilling.....	6
4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur	6
4.1 Kommunale barnehager	6
4.2 Betalingssetter for kost i barnehagene	7
4.3 Skolefritidsordning - SFO	7
4.4 Senter for læring og integrering.....	7
4.5 Helsestørtjenesten (barne- og familietjenesten).....	8
4.6 Kultur og idrett	8
4.6.1 Kulturskolen.....	8
4.6.2 Kulturhus	8
4.6.3 Kino.....	9
4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet	9
4.6.5 Idrettshaller	10
4.6.6 Bibliotek.....	10
5.0 Kommunalområdet helse og omsorg.....	10
5.1 Legetjenesten	10
5.2 Fysioterapitjenesten.....	10
5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem	10
5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.	10
5.3.2 Matombringning.....	11
5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune	11
5.3.4 Fødestua i Midt-Troms	11
5.3.5 Trygghetsalarm.....	11
5.3.6 Opphold i institusjon	11
6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling.....	12
6.1 Trafikk, alle priser er inkl mva	12
6.2 Leie kommunale bygg.....	13

6.3 Utleieboliger	13
6.4 Leiepriser, materiell og utstyr Teknisk drift og Brannvesen.....	14
6.4.1 Unødig utrykning	14
6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen	14
6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)	15
6.6.1 Vann.....	16
6.6.2 Avløp.....	16
6.6.3 Slam	16
6.6.4 Renovasjon	16
6.6.5 Feiing	17
6.7 Gravemeldinger	17
6.8 Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven	17
PLAN - gebyrsatser	20
BYGGESAK - gebyrsatser.....	21
DELING, KONSESJON, UTSLIPP / PÅSLIPP - gebyrsatser	24
MATRIKKEL – gebyrsatser.....	26
EIERSEKSJONSLOVEN – gebyrsatser	28
Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune, Troms og Finnmark	29

1.0 Innledning

Hovedmålet til Senja kommune er å sikre at alle innbyggere får likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de lovpålagte oppgavene og som har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Senja kommune skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler. Senja kommune skal styrke og sikre politisk deltagelse med et aktivt lokaldemokrati.¹

Rådmannen i Senja kommune legger til grunn at arbeidet med harmonisering må foregå over flere år. Harmoniseringsarbeidet omfatter i første fasen hovedsakelig lovpålagte tjenester og gebyrer. Når det gjelder behovet for harmonisering av ikke lovpålagte tjenester, må dette sees i sammenheng med kommuneplanen og temaplaner innenfor tjenesteområdene.

2.0 Gebyrer og brukerbetalingen i Senja kommune

Gebyrer- og brukerbetalingen skal bidra til å finansiere velferdstilbudet til kommunenes innbyggere, samt sikre en riktig bruk av offentlige velferdsmidler.

De rettslige rammene for brukerbetalingen i kommunene inkluderer regler om avgifter, gebyrer og egenbetaling for konkrete kommunale tjenester. Utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen innbygger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at det er hjemlet i lov. Adgangen til å kreve brukerbetaling er hjemlet i særlovene med tilhørende forskrifter.

Prinsipielt er det tre prinsipper for fastsettelse av gebyrer og brukerbetalingen:

- Lovpålagt - pris fastsatt i lov eller forskrift
- Selvkost - makspris fastsatt i lov eller forskrift
- Skjønn - kommunalt vedtatte priser

3.0 Kommunalområdet stab/støtte

3.1 Leie av møterom

Møter i regi av Senja kommune betaler ikke for bruk av møterommene på kommunehusene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene på kommunehusene i Senja kommune uten å betale for det.

Kommunestyresalen på rådhuset i Finnsnes blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

¹ Intensjonsavtalen s. 6.

	01.01.2022		01.01.2021
Leie av møterom	Beløp i kr	Endring	Beløp i kr
Kommunestyresalen rådhuset Finnsnes- inntil 70 personer	1 614	39	1 575
Møterom 4 rådhuset Finnsnes	536	13	523
Møterom 4 med bruk av datautstyr rådhuset Finnsnes	1 073	26	1 046
Møterom 3 rådhuset Finnsnes	323	8	315
Møterom 2 rådhuset Finnsnes	323	8	315
Møterom i øvrige Kommunehus i Senja	215	5	210

3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset, alle priser inkl mva

	01.01.2022		01.01.2021
Skanning (A4 - A3)	Beløp i kr	Endring	Beløp i kr
Startkostnad	52	1	51
1 - 5 stk	21	1	20
10 skann og mer	10	0	10
Skanning (større enn A3)			
Startkostnad	400	0	400
1 - 5 stk	312	7	305
5 - 10 skann	521	13	508
Kopiering			
Farge			
A2 pr. stk 420 x 594 mm - pr. stk	208	5	203
A1 pr. stk 594 x 841 mm - pr. stk	229	5	224
A0 pr. stk 841 x 1189 mm - pr. stk	312	7	305
Sort/hvit			
A2 pr. stk 420 x 594 mm - pr. stk	62	1	61
A1 pr. stk 594 x 841 mm - pr. stk	104	2	102
A0 pr. stk 841 x 1189 mm - pr. stk	156	4	152
Farger			
A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	10	0	10
A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	21	1	20
Sort/hvit			
A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	5	0	5
A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	11	1	10
Laminering			
A4 ark - pr. stk	42	1	41
A3 ark - pr. stk	105	3	102
Pins - Senja kommune	53	2	51

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks fotopapir), fordobles prisen.

3.3 Skjenkebevilling

Gebyr for kunnskapsprøven, ambulerende skjenkebevilling, kommunal salgsbevilling m.m. følger satsene i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 5 og 6.

4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur omfatter barnehagetilbud, grunnskoleopplæring, senter for læring og integrering, barne- og familietjenesten og kultur og idrett.

4.1 Kommunale barnehager

Kommunen har plikt til å tilby barnehageplass i henhold til lov om barnehager (Barnehageloven) § 8, ledd 2. og § 12 a.

Barnehagesatsene i Senja kommune forslås å ligge på nasjonal makspris.

Senja kommune foreslår å tilby 100 % plass eller 50 % plass.

	01.01.2022		01.01.2021
Foreldrebetaling pr. mnd.	Pr. mnd	Endring	Pr. mnd
100 % plass oppholdstid 45 timer pr. uke	3 315	85	3 230
50 % plass oppholdstid 22,5 timer per uke	1 925	51	1 874

Det er 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 2.

Andre moderasjonsordninger er redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt og gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, dvs. de fire siste årene i barnehage. Moderasjon gis etter søknad med dokumentasjon av familiens samlede brutto inntekt. Årlig betaling for barnehageplass for det første barnet skal ikke overstige 6 % av inntekten.

Betalingsats ved for sein henting i av barn. For sein henting av barn som medfører overtid for ansatte, vil bli fakturert for hver påbegynte halvtime etter timesats fastsatt i betalingsregulativet.

	2022		2021
Betalingsats	Beløp	Endring	Beløp
Sats ved for sein henting i barnehage, beløpet gjelder pr påbegynte halve time	180	-	180

4.2 Betalingssetter for kost i barnehagene

Kostprisen kommer i tillegg til betaling for barnehageopphold. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for opphold og kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: To brødmåltider, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra, og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen barnehage har to brødmåltider, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunsj. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

Kostpenger	01.01.2022		01.01.2021	
	Barnehager pr. mnd	Skogen og Furumoen pr. mnd	Barnehager pr. mnd	Skogen og Furumoen pr. mnd
100 % plass	320	550	310	535
50 % plass	160	290	155	280

4.3 Skolefritidsordning - SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO.

SFO pr mnd.				
Plass	Oppholdstid	01.01.2022	Endring	01.01.2021
100 % plass	Over 10 timer per uke	2620	70	2 550
50 % plass	inntil 10 timer per uke	1770	50	1 720
	Enkelttimer (etter avtale)	70	5	65

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 50 % søskenmoderasjon i SFO for 2. barn.

4.4 Senter for læring og integrering

Senter for læring og integrering		01.01.2022	Endring	01.01.2021
Undervisning på dagtid privatpersoner	Pr. time	50	5	45
Undervisning på dagtid (bedrifter og andre kommuner)	Pr. time	80	5	75
Kurs kveld, nivå B1 pr kurs à 60 timer		5210	130	5 080
Kurs kveld, nivå A1/A2 pr kurs à 60 timer		5210	130	5 080
Bokpakke/kopiering norsk	Pr. elev/kurs	1250	30	1 220
Bokpakke/kopiering Samfunnskunnskap	Pr. elev/kurs	840	25	815
Pris for duplikat av vitnemål, introbevis, gjennomført 600 timer norsk		100	-	100
Leie av lokale (helg) til konfirmasjon		1560	35	1 525
Norsk og samfunnskunnskaps prøver		830	20	810
Delprøver Norsk		420	15	405

4.5 Helsesøstertjenesten (barne- og familietjenesten)

Helsesøstertjenesten	Beløp i kr 01.01.2022	Endring	Beløp i kr 01.01.2021
Konsultasjonshonorar utenlandsvaksinering	260	5	255

4.6 Kultur og idrett

4.6.1 Kulturskolen

Skolepenger pr. år full sats	Beløp i kr 01.01.2022	Endring	Beløp i kr 01.01.2021
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	2 080	50	2 030
Gruppe større enn 5 deltakere	1 930	50	1 880
Skolepenger pr. år - søskenmoderasjon	Beløp i kr 01.01.2022		Beløp i kr 01.01.2021
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	1 040	25	1 015
Gruppe større enn 5 deltakere	960	20	940
Undervisning i to disipliner, 50 % i neste disiplin	1 040	25	1 015
Instrumentleie	Beløp i kr 01.01.2022		Beløp i kr 01.01.2021
Årssats	420	15	405

4.6.2 Kulturhus

Kulturhuset Storsalen

Basis leietid er mellom kl. 09:00 og kl. 23:00

Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer.

Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt).

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Priser inkl mva	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Utleie	Storsalen	Beløp i kr		Beløp i kr
	Forestillingsdag 1 forestilling (maks 7 timer)	36 450	890	35 560
	Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag (maks 11 timer)	52 070	1 270	50 800
	Øving / Rigging / Tekniske forberedelser i inntil 7 timer	8 330	200	8 130
	Overtid pr påbegynte time	830	20	810
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.			
Konferanse	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor	8 330	200	8 130
	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA	18 760	460	18 300
	Foajè 2etg - brukt til aktiviteter / bevertning	1 040	25	1 015
	Foajè 2etg og vestibyle 1etg - brukt til fremleie / salgsstands	5 210	130	5 080
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.			

Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl. 08:00 og kl. 22:00.

Basisleien dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett.

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Lillesalen	01.01.2022	Endring	01.01.2021
	Møter/foredrag inntil 4 timer	2 080	50	2 030
	Møter/foredrag 4-8 timer	4 160	100	4 060
	Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie)	6 240	150	6 090
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.			

4.6.3 Kino

		01.01.2022	Endring	01.01.2021
	Kino, priser inkl mva	Beløp i kr		Beløp i kr
	Billett - voksenfilm	120	10	110
	Billett - barnefilm	100	10	90
	Transaksjonskostnad ved billett kjøp på internett	5	0	5

4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet

		01.01.2022	Endring	01.01.2021
Offentlig svømming - folkebadet		Beløp i kr	Endring	Beløp i kr
Barn	Pr. billett	30	0	30
Honnør/student	Pr. billett	50	0	50
Voksne	Pr. billett	70	0	70
Klippekort barn u/16 år - 10 klipp	Pr. kort	260	10	250
Klippekort honnør/student - 10 klipp	Pr. kort	440	10	430
Klippekort voksen - 10 klipp	Pr. kort	620	20	600

4.6.5 Idrettshaller

Idrettshaller
Silsand - Driftes av FK Senja - tlf. 74 84 46 11
Midt-Tromshallen - Driftes av Midt-Tromshallen - tlf. 77 87 10 18

4.6.6 Bibliotek

Purregebyr: Første påminnelse om innlevering er gratis. Ved andre påminnelse må du betale et gebyr på kr. 50,- kontant eller med bankkort.

Erstatning: Ikke leverte eller skada bøker/bibliotekmateriell må erstattes.

Bøker for barn/ungdom kr. 300,-

Bøker for voksne kr. 450,-

Lydbøker kr. 400,-

Film kr. 200,-

Språkkurs, dataspill, tidsskrift og tegneserier blir vurdert særskilt.

Fjernlånt materiale erstattes etter eierbibliotekets satser.

5.0 Kommunalområdet helse og omsorg

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for pleie og omsorg gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester.

5.1 Legetjenesten

Satsene for egenbetaling i legetjenesten fastsettes årlig 1 juli av staten. Fastsatte takster er tilknyttet ulike undersøkelser og behandling for fastlegetjenester og legevaktjenester.

5.2 Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes årlig 1. juli av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem

5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2022 betales det kr 250 pr. time inntil en oppfyller timetallet for

abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingsatts.

G = grunnbeløp i folketrygden - kr 106.399 pr. 1. mai 2021.

Antall timer	Tjeneste	01.01.2022	Endring	01.01.2021
	Hjemmesykepleie	Gratis		Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis		Gratis
	Praktisk hjelp og bistand - inntekt inntil 2 G	210	0	210
1-3 t/mnd.	Betaler timepris	250	5	245
< 3 t/mnd	Inntekt 2G - Abbonement	730	20	710
< 4 t/mnd	Inntekt 3G - Abbonement	960	20	940
< 5 t/mnd	Inntekt 4G - Abbonement	1 200	25	1 175
< 8 t/mnd	Inntekt 5G - Abbonement	1 920	45	1 875
< 9 t/mnd	Inntekt 6G - Abbonement	2 150	50	2 100

5.3.2 Matombringing

Matombringing, beløp i kr	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Middag m/dessert pr. dag inkl. transport	116	3	113
Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter - kost pr. døgn	176	4	172
Middag Bakkely arbeidssenter	116	3	113

5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune

Leie av lokaler som tilhører Helse og sosial i Senja kommune	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Leie av lokale i kommunale servicesentra - pr. gang	543	13	530
Leie av lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter arrangement pr. gang	1538	38	1 500
Leie av lokale Finnsnes omsorgssenter - arrangement pr. gang	1538	38	1 500

5.3.4 Fødestua i Midt-Troms

Fødestua i Midt-Troms	01.01.2022		01.01.2021
Betaling for overnatting i familierom på barsel - pr. natt	267	7	260

5.3.5 Trygghetsalarm

Trygghetalarm pr. mnd	01.01.2022	Endring	01.01.2021	Beløp i kr
Leie av trygghetsalarm, beløp i kr	343	8	335	330

5.3.6 Opphold i institusjon

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og

korttidsopphold. Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold. Tall i tabell for 2022 er et anslag og korrigeres i hht forskrift når forskriften oppdateres i desember.

Vederlag for opphold i institusjon, beløp i kr	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Korttidsopphold pr. døgn	180	5	175
Dag- eller nattopphold	100	10	90

6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling

6.1 Trafikk, alle priser er inkl mva

Parkeringsavgift		01.01.2022	Endring	01.01.2021
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	18	0	18
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	9	0	9
Heimlymyra (lørdag gratis)	Pr. time	5	0	5
Bobilparkering Olderhamna	Pr døgn	150	0	150
Årskort registrerte yrkesfiskere med fast båtplass i Olderhamna fiskerihavn	Pr. år	3 125		
Parkeringsavgift i tilknytning til friluftsområder Tranøybotn, Steinfjord og Skaland	Pris	Maks p-tid		
Steinfjord, Skaland, Tranøybotn Alle dager, hele året	Kr 25,- pr time	Maks kr 250,- pr døgn		Maks kr 250,- pr døgn
P-plass spesielt skiltet og oppmerket for bobil med tanke på avstandskrav for camping	Kr 350,- pr døgn	Maks 48 timer		Maks 48 timer
Årskort	Pr. år	950	0	950

Parkeringskort (inkl mva)		01.01.2022		01.01.2021
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skilteforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Ikke gyldig på Valen.	År	7 750	0	7 750
	Måned	715	0	715
Særskilte årskort		01.01.2022		01.01.2021
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skilteforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Gyldighet på Valen.	År	11 800	0	11 800
	Heimlymyra	År	3 400	0
P-kort reserverte plasser. Ringveien. Bo-/aktivitetssenter ved carport. Torggata p-pass. P-plass Finnsnes senter. DMS v/akuttmottak.	År	8 616	0	8 616
	Måned	750	0	750
Forbeholdt ansatte i Senja kommune. Ansattekort DMS (ikke i p-hus) skoler/barnehager, Finnsnes Kirke-ansatte. Inntil 50 % stilling = halv pris	År	4 640	0	4 640
	Måned	440	0	440
Rådhus, øvre P-plass - ansatte	År	5 000	0	5 000
	Måned	500	0	500
Servicekort Håndverkere. Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid. Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber.	År	8 052	0	8 052
	Måned	1 755	0	1 755
	Uke	800	0	800
	Dag	180	0	180

Duplikat & B-kort		01.01.2022		01.01.2021
Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele en plass		150	0	150

Torgplass	130	0	130
Strøm	50	0	50

6.2 Leie kommunale bygg

Leiepriser kommunale bygg	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Klasserom inntil 3 timer	243	6	237
Klasserom fast leie/ halvår	1333	33	1 300
Kultursal Silsand barneskole inntil 4 timer	1025	25	1 000
Kjøkken, pr. gang	444	11	433
Gymsal, pr. time	201	5	196
Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke	1163	28	1 135
Svømmebasseng pr. time	556	14	542
Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time	740	18	722
Svømmebasseng, klubber/lag tilsluttet Norsk svømmeforbund, pr. time	369	9	360
Overnatting pr. person pr. natt	84	2	82
Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag inntil 4 timer	1025	25	1 000
Kultursal Silsand barneskole Møter/foredrag 4-8 timer	2050	50	2 000
Kultursal Silsand barneskole Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie)	3075	75	3 000

Viser til kommunestyresak 197/2020 og føyer til endringer i gebyrregulativ pkt 6.2

Vedtak av verbalforslag nr. 10 som lyder som følgende:

Følgende retningslinjer legges til grunn:

- For ordinær drift av foreningene gis det gratis leie, forutsatt at foreningen selv står ansvarlig for rengjøring etter bruk.
- I de tilfeller bruken omfatter større arrangementer slik som stevner og turneringer, tilbys lokalene til en pris som dekker renholdet i etterkant.

For bruk av svømmebassengene og dusjer gjelder egne satser.

6.3 Utleieboliger

Utleieboliger	01.01.2022		Endring		01.01.2021	
	Sentralt Fimmsnes/ Silsand	Distrikt Senja	Sentralt Fimmsnes/ Silsand	Distrikt Senja	Sentralt Fimmsnes/ Silsand	Distrikt Senja
Hovedregel: bygning/boenhet med middels god standard.						
Pris pr. m2 pr. mnd. - eks. strøm, byggeår / oppgraderingsår*).						
Før 1960	93	73	2	2	91	71
1960 – 1980	105	83	3	2	102	81
1980 – 2000	115	93	3	2	112	91
Etter år 2000	125	105	3	3	122	102

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over.

Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

6.4 Leiepriser, materiell og utstyr Teknisk drift og Brannvesen

Teknisk drift	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring inkl mva	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Time	Høvel	1729	42	1 687
Time	Hjullaster	1601	39	1 562
Time	Unimog	1474	36	1 438
Time	Unimog m/kantklipper	1474	36	1 438
Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1474	36	1 438
Time	Traktor	1345	33	1 312
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	1474	36	1 438
Time	Traktor m/kosteutstyr	1474	36	1 438
Time	Manntimer (+ event. overtid)	769	19	750
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning	743	18	725
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning (overtid)	1012	25	987
Døgn	pr døgn	297	7	290
Døgn	Annet utstyr tel etiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stinkjele	472	12	460

Brannvesen	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring inkl. mva	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Time/mann	Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid)	900	1	899
Utstyr pr døgn	Slanger	100	20	80
	Pumpe liten	650	20	630
	Pumpe stor	1 500	240	1 260
	Stender	500	132	368
Stk.	Avbrenning av bygninger som øvingsobjekt	Etter avtale		Etter avtale
Time	Bistand øvelser	900	1	899
Time	Tankbil m/sjåfør	1 500	62	1 438
Time	Mannskapsbil m/sjåfør	1 500	62	1 438
Time	Lift m/sjåfør	2 000	2 000	
	Båt (min. 2 timer) ekskl drivstoff	1 500	1 500	
Stk	Slukkehenger, praktisk slukkeøvelse med handslukker. Pr deltaker: kr 350 inntil 10 deltakere. Over 10 deltakere 300 pr pers.	Minstepris 2 000		2 000
Pr Søknad	Søknad om salg og oppbevaring av fyrverkeri	2 450	0	2 450

6.4.1 Unødig utrykning

Hvis brannvesenet må rykke ut på unødig slukkeoppdrag skal det betales for minimum 2 timer ved utrykning. Satsene gjelder dersom utrykningen er til bråtebrann eller annen brenning som ikke er varslet brannvesenet på forhånd, samt ulovlig brenning av avfall etter forurensningsloven (jfr. Forurensningsloven §74).

6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen

Prisliste for alarmoverføring for abonnenter i Senja kommune tilknyttet 110 sentralen i Tromsø kommune. Satsene gjelder fra 01.01.2020 og er ikke mva pliktig. Satsene har ikke vært prisjustert siden 2019, satsene pr mnd økes med 50 kr på alle 3 sikkerhetsnivåer.

Tilknytting - Engangsbeløp

3 950,-

Inkluderer

- programmering og sjekk av en nøkkelsafe
- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender

Høy sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 3. min.) Minimumsløsning for særskilte brannobjekt.

8 388,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender

- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fem unødige alarmer pr. kalenderår
- tre unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil tre kontaktpersoner pr. alarm

Pris pr. mnd. 699,-

Middels sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 30. min.) Næringsvirksomhet som ikke er særskilt brannobjekt

7 788,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender
- direkte utkjøring av innsatsstyrke
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fire unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Pris pr. mnd. 649,-

Lav sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen utover hvert 30. min.)

Annet enn særskilt brannobjekt eller næringsvirksomhet

7 188,-

Inkluderer

- overføring fra en alarmsender
- utkjøring av innsatsstyrke etter samtale med kontaktperson
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- tre unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Pris pr. mnd. 599,-

Priser på tjenester som ikke er inkludert i kontrakten:

- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra alarmsender pr. stk. 2 000,-
- unødig utrykninger pr. gang 5 000,-
- unødig alarm pr. gang 600,-
- ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse 600,-
- kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse 2 000,-
- årsavgift pr. ekstra alarmsender 4 500,-

6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva, faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal. Alle priser er inkludert mva.

6.6.1 Vann

Vann	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Tilknytningsgebyr pr. m2	53	0	53
Abonnementsgebyr			
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	3 140	85	3 055
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 652	166	5 486
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	18 055	218	17 837
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	35 576	-584	36 160
Forbruksgebyr pr. m3	10,31	1,02	9,29
Forbruksgebyr pr. m2	12,37	1,32	11,05
Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler	1 953	48	1 905
Tilleggsgebyr (minimumsbeløp, i tillegg kommer direkte utgifter)	3 905	95	3 810

6.6.2 Avløp

Avløp	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Tilknytningsgebyr pr. m2	100	0	100
Abonnementsgebyr			
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	2 889	79	2 810
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 865	163	5 702
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	18 721	503	18 218
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	33 281	385	32 896
Forbruksgebyr pr. m3	12,75	0,45	12,30
Forbruksgebyr pr. m2	15,30	0,54	14,76

6.6.3 Slam

Slam	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m3, tømning 2. hvert år	1 455	41	1 414
Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m3, tømning 2. hvert år, tillegg pr påbegynt m3	313	8	305
<i>Ved årlig tømning doubles gebyr</i>			
Slamavskillere og tett tank fritidsbolig, tømning 4. hvert år	725	18	707
Pr påbegynt m3	156	4	153

6.6.4 Renovasjon

Renovasjon	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Husholdningsabonnement	3 801	101	3 700
Fritidsrenovasjon	1 254	329	925
Kontrollgebyrer renovasjon:			
- Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn)	846	21	825
- Fysisk tilsyn, husholdning og næring	2 537	62	2 475

6.6.5 Feiing

Feie og tilsynsgebyr	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Feie og tilsynsgebyr, pr. pipe	598	0	598

Feie-gebyret er likt for bolig og fritidsbolig fom 01.01.2021

6.7 Gravemeldinger

Gravemeldinger, priser inkl. mva	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Administrasjonsgebyr	875	0	875
Gravesøknad	500	0	500
Arbeidsvarslingsplan	375	0	375
Sanitærmelding	500	0	500
Ferdigmelding vei	375	0	375
Ferdigmelding sanitær	375	0	375

6.8 Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 Grunnlag

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl..

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, privat forslagsstiller eller bestiller.

1.2 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.3 Betalings- og fakturatidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, planforslag, forslag til planprogram, begjæring/rekvisisjon eller krav foreligger.

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

1.4 Gebyr for sak som trekkes eller returneres:

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utfører.

§ 24 i Matrikkelforskriften skal følges.

For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp. Dersom en søknad om tillatelse eller dispensasjon avslås betales fullt gebyr.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret.

Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr.

Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Senja kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven og matrikkelloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.8 Indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Gebyrstasene indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen uten ny pol. behandling. Gebyrstasene for behandling etter eierseksjonsloven og matrikkelloven (med unntak av pkt. «Utsteding av matrikkelbrev) indeksreguleres hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider uten ny pol. behandling.

Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Senja kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte på kommunens nettside.

1.9 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

	01.01.2022	Endring	01.01.2021
Kontorarbeid			
Saksbehandler	910	28	882
Feltarbeid			
Landmåler	965		
Saksbehandler			882
Målelag			1 348
Minstegebyr for målelag			2 593

2. BEHANDLING AV AREALPLANER

2.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.2 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

2.3 Betalingsplikt og -tidspunkt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i planutvalget eller kommunestyret skal det betales 50 % av behandlingsgebyr.

Gebyret for behandling av forslag til planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om at planprogrammet og planforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn, eller etter at planutvalget har vedtatt at forslag til planprogram og planforslag ikke skal legges ut til offentlig ettersyn.

Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Beregningsgrunnlag

For behandling av et privat planinitiativ og privat forslag til planprogram skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget for behandling av en privat detaljreguleringsforslag er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr for behandling av planinitiativ og behandling av planprogram).

Dersom kommunen krever at planområde utvides (sammenlignet med planinitiativ), skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf.
- pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3.
- LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg. 2.5.4 Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6

- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

2.5 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

2.6 Tilleggsgebyr planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, i tråd med lov og forskrift som gjelder til en enhver tid.

Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av fellesbestemmelser.

PLAN - gebyrsatser

		01.01.2022		01.01.2021	01.01.2020
1. Forberedelse					
1.1.	Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling	0		0	0
1.2.	Pol. behandling planinitiativ + adm. oppstartsmøte (engangsbeløp)	13 245	434	12 811	12 609
1.3.	Behandling planprogram (engangsbeløp)	35 400	1 168	34 232	33 693
2. Generelt behandlingsgebyr					
2.1.	Kreves for alle typer arealplaner med unntak av mindre reguleringsendringer	39 900	1 311	38 589	37 981
3. Arealgebyr					
3.1.	For arealer tom. 5000 m ²	26 280	866	25 414	25 014
3.2.	For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ²	42 045	1 382	40 663	40 023
3.3.	For arealer fom. 10.001 m ² tom. 15.000 m ²	55 260	1 838	53 422	52 581
3.4.	For arealer fom. 15.001 m ² tom. 20.000 m ²	63 070	2 075	60 995	60 034
3.5.	For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	1 000	-639	1 639	1 613
4. Tilleggsgebyr					
4.1.	Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000			
4.2.	Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5)	Tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000			
4.3.	Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg)	12 020	402	11 618	11 435
5. Mindre reguleringsendring (engangsbeløp)					
5.1.	For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser	20 900	671	20 229	19 910

3. BEHANDLING BYGGESAK, DELING, KONSESJON, FORURENSNING, m.fl.

3.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.2 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940 (BRA bygninger).

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis (etter at vedtaket er fattet). Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker som gjelder til en enhver tid.

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i fellesbestemmelser og minimum kr. 5.000. Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1990,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetsaker.

Gebyr ihht. Byggesak Pkt. 3.5 kommer I tillegg til eventuelt ulovlighetsgebyr etter pbl.

3.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

BYGGESAK - gebyrsatser

	01.01.2022		01.01.2021
0 Grunngelyr	2 530	80	2 450
Grunngelyr kreves ved alle typer behandlinger med unntak av saker der det særskilt er angitt "uten grunngebyr". Grunngelyret må betales selv om søknaden trekkes eller saken av andre grunner avsluttes. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.			

1. Forhåndskonferanse				
1.1.	Første forhåndskonferanse	0		0
1.2.	Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, pr. ny forhåndskonferanse	1 400	52	1 348

2.0 Tiltak uten ansvar				
2.1.	For tiltak som forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, pr. tiltak og eiendom	2 500	684	1 816

3. Boliger og fritidsboliger				
<i>Samlet gebyr er sum av aktuelt antall selvstendige enheter</i>				
3.1.	Den første selvstendige enheten, uansett størrelse	12 448	0	12 448
3.2.	Den andre selvstendige enheten, uansett størrelse	8 817	0	8 817
3.3.	pr. selvstendig enhet fom. 3. - ... enheter, per enhet	6 535	0	6 535
3.4.	Hybel (enkeltrum med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet	6 017	0	6 017
3.5.	For tilbygg/påbygg/ombygging/bruksendring med nye boenheter, betales tilsvarende pr. boenhet etter pkt. 3.1-3.3			

4. Andre nybygg, næringsbygg, hoteller, garasjer, o.l. samt tilbygg/påbygg og ombygging (med ansvar)				
4.1.	BRA inntil 50 m ²	2 360	78	2 282
4.2.	BRA 51 m ² - 100 m ²	5 900	195	5 705
4.3.	BRA 101 m ² - 150 m ²	7 720	251	7 469
4.4.	BRA 151 m ² - 200 m ²	14 160	467	13 693
4.5.	BRA 201 m ² - 400 m ²	21 990	725	21 265
4.6.	BRA 401 m ² - 700 m ²	33 140	1 086	32 054
4.7.	BRA 701 m ² - 1000 m ²	44 300	1 458	42 842
4.8.	BRA over 1001 m ² , 4.7 + tillegg pr. påbegynt 100 m ²	1 500	-1 093	2 593
4.9.	Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3 på boligdelen og pkt. 4 på annet areal.			

5. Driftsbygninger				
5.1.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk som forestås av tiltakshaver selv inntil BRA 1000 m ²	5 260	177	5 083
5.2.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk over BRA 1000 m ² gjelder 50% av satsene pkt. 4.7 - 4.8			

6. Endringsøknad samt bruksendring		01.01.2022		01.01.2021
6.1.	Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis	3 500	1 529	1 971
6.2.	Søknad om bruksendring (ingen tillegg etter pkt. 6.2 for bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel)	4 080	138	3 942
6.3.	Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall boenheter, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 6.1 betales gebyr			

7. Fasadeendring				
<i>Ved særskilt søknad om fasadeendring. Ved søknad om til- og påbygg eller ombygging og bruksendring som fører til fasadeendring kreves ikke særskilt gebyr for fasadeendring</i>				
7.1.	Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l. inntil 15 m ² fasadeflate	1 290	45	1 245
7.2.	Fasadeendringer inntil 100 m ² fasadeflate	3 320	104	3 216
7.3.	Fasadeendringer ved fasadeflate større 100 m ²	6 330	210	6 120

8. Riving av tiltak				
8.1.	Riving av mindre tiltak inntil BRA 100 m ²	1 930	63	1 867
8.2.	Riving av tiltak BRA 100 m ² - 300 m ²	3 970	132	3 838
8.3.	Riving av tiltak fom. BRA 301 m ²	8 470	275	8 195
8.4.	Når søknad om riving og nybygg på samme tiltakssted fremmes i en søknad kreves ingen gebyr for riving			

9. Tekniske innstallasjoner, terrengarbeid, anlegg/konstruksjon, o.l.				
9.1.	Mindre tekniske installasjoner, anlegg og konstruksjon, veier, parkeringsplasser, heiser, løfteinnretninger, skilt, reklamer og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor.	2 000	755	1 245
9.2.	Støttemurer, levegg, gjerde, o.l. høyere enn 1,5m eller lengre enn 8m, støyavskjerming lengre enn 15m	4 000	473	3 527
9.3.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal 300 m ² - 1000 m ²	4 500	765	3 735
9.4.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal fom. 1000 m ²	9 500	1 616	7 884
9.5.	Veianlegg, trase lengde 250 m - 500 m	7 000	3 265	3 735
9.6.	Veianlegg, trase lengde fom. 501 m	10 500	2 616	7 884
9.7.	Vann- og avløpsledning 250 m - 500 m	7 000	2 643	4 357
9.8.	Vann- og avløpsledning fom. 501 m	10 500	1 994	8 506
9.9.	Vesentlig terrenginngrep tk. 1; masseuttak/utsprengning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	8 200	316	7 884
9.10.	Vesentlig terrenginngrep tk. 2; masseuttak/utsprengning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	25 450	10 720	14 730
9.11.	Vesentlig terrenginngrep tk 3; masseuttak/utsprengning; utfylling i sjø/vann/på land samt molo	39 500	18 235	21 265
9.12.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 1	5 580	186	5 394
9.13.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 2	15 500	5 230	10 270

10. Midlertidige tiltak		01.01.2022		01.01.2021
10.1.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil BRA 300m ² (inntil 2 år)	2 680	87	2 593
10.2.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over BRA 300 m ² (inntil 2 år)	6 430	206	6 224
10.3.	For tiltak som skal stå lengre enn 2 år, betales gebyr etter satsene i pkt. 2, 3, 4 og 9			

11. Ramme, IGT, midl. brukstillatelse/ferdigattest				
11.1.	Rammetillatelse (pluss grunngebyr)	100% ordinært gebyr etter pkt. 3, 4, 5, 7-10		
11.2.	Hver Igangsettingstillatelse (uten grunngebyr)	5 800	199	5 601
11.3.	Søknad om midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)	2 000	652	1 348
11.4.	Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)	2 790	93	2 697
11.5.	Godkjenning oppdaterte tegninger v/søknad om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest (uten grunngebyr)	1 000	1 000	

12. Søknad om dispensasjon (uten grunngebyr)				
12.1.	Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift (en disp.)	3 430	111	3 319
12.2.	Flere dispensasjoner i samme sak	5 690	192	5 498
12.3.	Dispensasjon fra arealdel (inkl. høring)	5 420	182	5 238
12.4.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan, inkl. høring og pol. behandling	12 010	392	11 618

13. Andre saker				
13.1.	Søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler	2 360	78	2 282
13.2.	Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	3 110	102	3 008
13.3.	For tiltak som ikke finnes i regulativet, fastsettes gebyret enten etter medgått tid, eller ut fra regulativet for sammenlignende tiltak + grunngebyr. Minstesats:	3 000	95	2 905

14. Gebyr for ulovlig tiltak (uten grunngebyr)				
14.1.	Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i pbl, fastsettes etter medgått tid iht. Timesats kr. 910,-; minstegebyr kr. 5 000,-.			
14.2.	I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr iht kommunes faktiske utgifter ifm.			
14.3.	Ulovlighetsgebyr jf. pbl § 32 (i tillegg til behandlingsgebyr)	individuell beregning jfr. Forskrift		

DELING, KONSESJON, UTSLIPP / PÅSLIPP - gebyrsatser

Delingsaker		01.01.2022	Endring	01.01.2021
15	Fradeling grunngebyr	2 530	1 006	1 524
<i>Grunngebyr kreves ved alle typer fradelinger. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.</i>				
15.1.	Fradeling av enkelt tomt i samsvar med plan	2 700	625	2 075
15.2.	Fradeling av 2-6 tomter i et og samme vedtak	5 500	1 247	4 253
15.3.	Fradeling av flere enn 6 tomter i et og samme vedtak	6 500	1 522	4 978
15.4.	Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) f.eks arealoverføring og tilleggsareal	2 700	625	2 075
15.5.	Behandling etter Jordloven	2 000	0	2 000
	Anmerkning: Disp.gebyr fremkommer av pkt 12			
16. Konesjonsbehandling				
16.1.	For behandling av konsesjonssøknader kreves 4 promille av kjøpesum angitt på skjøte, og minstegebyr er kr. 1500,- og maksimalt gebyr kr. 5000,-. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.			

Utslpps- og påslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad (uten grunngebyr)		01.01.2022		01.01.2021
17.1.	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE	4 200	881	3 319
17.2.	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE	9 000	1 635	7 365
17.3.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE	2 500	1 255	1 245
17.4.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE	3 700	692	3 008
17.5.	For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter	pkt. 15.1. og 15.2.		
17.6.	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse	0	0	0
17.7.	Kontrollgebyr - fritidsbolig	2 040	69	1 971
17.8.	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE	2 680	87	2 593
17.9.	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 50 PE	4 930	158	4 772
17.10.	Påslippstillatelse (ve olje- og fettutskiller før påslipp til offentlig VA)	2 790	93	2 697

4. BEHANDLING ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling m.v.)

4.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysningsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

MATRIKKELE – gebyrsatser

		01.01.2022	Endring	01.01.2021
1.0.	Oppretting av matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til seksjon			
1.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrund			
	Areal fra 0 - 250 m ²	8 525	215	8 310
	Areal fra 251 - 500 m ²	10 110	252	9 858
	Areal fra 501 - 750 m ²	12 185	305	11 880
	Areal fra 751 - 1000 m ²	15 200	380	14 820
	Areal fra 1001 - 1500 m ²	18 335	460	17 875
	Areal fra 1501 - 2000 m ²	21 990	550	21 440
	Areal fra 2001 - 2500 m ²	26 960	675	26 285
	Areal fra 2501 - 3000 m ²	29 120	730	28 390
	Areal fra 3001 - 3500 m ²	31 275	785	30 490
	Areal fra 3501 - 4000 m ²	33 430	835	32 595
	Areal fra 4001 - 4500 m ²	35 585	890	34 695
	Areal fra 4501 - 5000 m ²	38 815	970	37 845
	Areal fra 5001 - 7500 m ²	40 970	1 025	39 945
	Areal fra 7501 - 10000 m ²	43 130	1 080	42 050
	Areal fra 10001 - 20000 m ²	46 370	1 160	45 210
	Areal fra 20001 - 50000 m ²	48 525	1 215	47 310
	Areal fra 50001 - 100000 m ²	53 910	1 350	52 560
	Areal > 100 000 m ² : som for areal 100.000 m ² + evt. anvendt tid iht timesats i samsvar med fellesbestemmelser 1.10			
	Arealer som fradeles fra flere eiendommer og der arealene skal inngå som en og samme tomt, ses på som ett areal i gebyrsammenheng når gjennomføringen kan skje i samme oppmålingsforretning. Tinglysingsgebyr for hver arealdel kommer i tillegg.			
	Punktbeste, når det ikke er nødvendig med markarbeid	3 050	80	2 970
	Punktbeste, når det er nødvendig med markarbeid	6 115	175	5 940
1.2.	Oppretting av anleggseiendom			
	Volum fra 0 - 2000 m ³	15 200	380	14 820
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1000 m ³	1 525	40	1 485
1.3.	Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv			
	For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntilretteleggende formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: fellesbestemmelser pkt. 1.10. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmenntilretteleggende formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle.			
		01.01.2022	Endring	01.01.2021
1.4.	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	4 310	105	4 205
	I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 og 1.2			
1.5.	Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
	Gebyr for oppmåling pr. eierseksjon, jfr. pkt. 1.1			
1.6.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
	Areal fra 0 - 5000 m ² og punktsteder	4310	105	4 205
	Areal fra 5001 - 10000 m ²	5395	135	5 260
	Areal > 10000 m ²	6875	170	6 705
1.7.	Registrering av jordsameie			
	Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.:	990	25	965

2.0. Grensejustering / arealoverføring				
2.1.	Grensejustering, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie	8520	215	8 305
2.2.	Grensejustering, -anleggseiendom	8520	215	8 305
2.3.	Arealoverføring, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie			
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 %			
2.4.	Volumoverføring, -anleggseiendom			
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 %			
3.0. Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av rettigheter				
3.1.	Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pk	2135	55	2 080
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1525	40	1 485
3.2.	Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil	4310	105	4 205
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	3045	75	2 970
3.3.	Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.			
4.0. Private grenser				
4.1.	Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.			
5.0. Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller matrikulering				
5.1.	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke la seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrene etter pkt. 1.1 - 1.3.			
5.2.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken			
	Gjør rekvirenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense.			
6.0. Gebyr for matrikkelbrev				
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. Med arbeid etter matrikkeloven			
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	0	175
	Matrikkelbrev over 10 siden	350	0	350
	Endring i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket			

5. BEHANDLING ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

5.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra saksbehandler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysningsgebyr, dokumentavgifter og eventuelle gebyrer/merkeutstyr etter matrikkeloven vil komme i tillegg til gebyrene etter eierseksjonsloven.

EIERSEKSJONSLOVEN – gebyrsatser

		01.01.2022	Endring	01.01.2021
1.0.	Behandling av søknad om seksjonering			
1.1.	Seksjonering, behandlingsgebyr, uten befarang			
	Til og med 6 seksjoner	7 515	190	7 325
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	8 585	215	8 370
1.2.	Seksjonering, behandlingsgebyr, med befarang			
	Til og med 6 seksjoner	9 655	240	9 415
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	10 730	270	10 460
1.3.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befarang			
	Til og med 6 seksjoner	8 585	215	8 370
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	9 655	240	9 415
1.4.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, med befarang			
	Til og med 6 seksjoner	10 730	270	10 460
	Fra og med 7 seksjoner og oppover	11 800	295	11 505
2.0.	Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
2.1.	Oppmålingsgebyr	Se "Gebyr etter matrikkelloven "		
3.0.	Avslag på søknad om seksjonering			
3.1.	Avslag	1130	30	1 100
4.0.	Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)			
4.1.	Trukket sak	1130	30	1 100
4.2.	Vesentlige endringer i premissene	1130	30	1 100
5.0.	Sletting eller oppheving av seksjon			
5.1.	Sletting / oppheving av seksjon	1130	30	1 100
6.0.	Gebyr for matrikkelbrev			
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter eierseksjonsloven; jfr. også eierseksjonsloven § 18	Se "Gebyr etter matrikkelloven "		

Havnereglement og forretningsvilkår for drift av havner i Senja kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Senja kommunestyre 17.12 2020 som eier av havneanlegg og i samsvar med mottaksplikt etter lov 21.06.2019 nr 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven Hfl) § 27

§ 1. Formål

Havnereglementet gir regler bruk av kommunale havneanlegg og kaier, og forretningsvilkår for tjenester som benyttes ved anløp.

§ 2. Virkeområde

Havnereglementet gjelder alle kommunale havneanlegg, moloer, kaier og flytebrygger.

§ 3. Krav ved opphold i havneområder

Når fartøy ligger ved kai, skal ingen av propellene brukes før umiddelbart før fartøyet skal gå. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler, Under manøvrering til og fra kai, skal fartøyet manøvreres forsiktig slik at propellvannet ikke forårsaker skade.

Når fartøyet ligger ved kai, skal fartøyets utløpsåpninger som vender mot kai og andre fartøyer være forsvarlig stengt så spillvann, damp, eller lignende ikke volder skade, fare eller er til unødig sjenanse. Fartøyet skal heller ikke slippe ut sot eller røyk som kan medføre skade eller være til unødig sjenanse for havnevirksomheten eller allmennheten, spesielt i tettbygde strøk.

Der det er tilrettelagt med landstrøm, skal denne benyttes framfor å kjøre aggregat drevet av fossilt brennstoff.

Havnemyndigheten kan forby vedlikeholdsarbeid eller annen virksomhet i havnen dersom det er nødvendig for effektiv og sikker havnevirksomhet.

§ 4. Forsvarlig fortøyning

Havnemyndigheten kan gi pålegg om forsvarlig fortøyning/sikring av fartøy eller sikring av løst gods/gjenstander når dette ansees nødvendig av hensyn til vær og tidevann, eller av hensyn til trygg ferdsel og driftssituasjonen i havnen.

§ 5. Avfall

Avfall/søppel, utslipp av kloakk, oljeprodukter eller annen forurensning er forbudt i havnebasseng og ved anløp av kai. Fartøy skal deponere avfall i tråd med de mottaksordninger som finnes i den aktuelle havnen. Brudd på forbudet vil bli påtalt og fulgt opp i samsvar med Forurensningsloven, der forurenser plikter å rydde opp, evt må dekke utgifter andre får ved opprydding.

§ 6. Tjenester

Ved anløp til kai, eller gjestebrygger, kreves godtgjøring for tjenester som leveres og de fordeler anløpet har for fartøyets egen forretningsdrift.

Kommunestyret vil hvert år fastsette satser for tjenestene som leveres **(alle priser eks mva)**

Farvannsavgift

	01.01.2022	
Størrelse i BT	NOK	enhet
Minstesats, 1 –2000	80	
Tillegg pr BT over 2000	0,075	BT

Kaivederlag

	01.01.2022	
Anløp	NOK	enhet
Minstesats fartøy 0-1000 BT	100	Pr døgn
Tillegg pr BT 1001-2000 BT	0,25	Pr døgn
Tillegg pr BT 2001 BT og over	0,15	Pr døgn

Vederlag for ankring på reden

	01.01.2022	
Ankring	NOK	enhet
Ankring i påvente av lasting/lossing	500	Pr døgn
Over 3 døgn, 0-10000 BT	400	Pr døgn
Over 3 døgn, over 10000 BT	500	Pr døgn

Langtidsleie brygge og kai plass

Varevederlag

Varevederlag		
Vareslag	NOK	enhet
Stykkgoods	25	tonn
Forsendelser under 500 kg	14	
Partilaster (bigbags, bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium, salt i sekk, bygningsstein, betongelementer, olje og oljeprodukter	20	tonn
Bulk – grus/sandasfalt/som ikke nevnes spesifikt lengre ned)	20	tonn
Silicastøv	10	tonn
Grafit	8	tonn
Containere under 25 fot (tom)	200	stk
Containere 25 -40 fot (tom)	275	stk
Containere over 40 fot (tom)	360	stk
Spesialgoods (farlig gods)	150	tonn
Biler, campingvogner, brakker, bygningselementer	130	stk
Uoppgitt mengde, anslag	300	0 – 100 tonn
Uoppgitt mengde, anslag	2 000	Over 100 tonn

Gods med bare angitt kubikkmål regnes 1 m³ = 0,5 tonn

Sand, grus, singel og asfalt 1 m³ = 1,5 tonn

Passasjervederlag

Passasjerlederlag er betaling for passasjerenes bruk av kommunale kaier. Lederlaget belastes skip som frakter passasjerer over offentlige og private kaier. Satsene for passasjerlederlaget forhandles en gang pr år. Passasjerlederlaget justeres i henhold til disse forhandlingene

	01.01.2022	
Passasjerlederlag	10	Pr passasjer
	Etter avtale	

Salg av varer og tjenester

Vann	01.01.2022	
Drikkevann	30	Pr m3/tonn
Minstepris	300	Inntil 10 m3/tonn
Til- og frakobling kl 0800 - 1600	850	time
Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen	1 500	time
Til- og frakobling bevegelige helligdager	2 000	Time

Strøm	NOK	
Strøm	3	Pr Kwh
Minstepris strøm	300	0 – 100 kWh
Til- og frakobling kl 0800 - 1600	850	time
Til- og frakobling 1600- 0800 og helgen	1 500	time
Til- og frakobling bevegelige helligdager	2 000	Time

For faste brukere av havnen kan det inngås egne avtaler vedrørende kjøp av strøm.

Avfallsgebyr/Skipsrenovasjon

Fartøy som har behov for renovasjon henvender seg i hvert enkelt tilfelle direkte til et renovasjonsselskap, f.eks Senja Avfall.

Fartøyet eier betaler direkte til renovatør for denne tjenesten. Se ellers gjeldende avfallsplaner for aktuell havn.

Dersom det ønskes bistand vedrørende levering av avfall i havner må det sendes egen melding til havn@senja.kommune.no om dette og fartøyet vil bli fakturert for reell kostnad + 10 % i administrasjonsgebyr.

Leie av arealer, bygninger, parkeringsplasser

For leie av arealer på inngjerdet område tilkommer et securitylederlag på kr 10 pr m2 i tillegg til arealleie nevnt under.

Avtale leie av kai- og bakareal gjelder normalt for inntil 4 uker. For leie utover 4 uker inngås egne leieavtaler.

Terminallederlag landverts transport.

Samme satser og regler som bestemt for varelederlag, se tabell for varelederlag.

Utleie

Kortidsleie av arealer	Beløp	
Døgnleie	5	Pr m2
Ukesleie	15	Pr m2
Månedslie ved leie mer enn 3 uker	59	Pr m2
Døgnleie Container under 25 fot	30	Pr stk
Døgnleie Container over 25 for mindre enn 40 fot	40	Pr stk

Døgnleie Container over 40 fot	50	Pr stk
--------------------------------	----	--------

Parkering på kommunens kai/havneområder uten avtale kr 500 pr døgn.

Bruk av kaiarealer

For bruk av kommunale kaiarealer for vinteropplag etter avtale betales det til kommunen kr 200 pr fot for vinteropplag 1 september 30. april. Båter som ikke er fjernet fra vinteropplag innen 30 april faktureres kr 500,- pr overstående måned.

	Beløp	
Leie av kai plass for båter under 15 meter	10 000	Pr måned.

ISPS område

Det er ikke tillatt å hensette varer og gods innenfor ISPS-området uten etter avtale med Senja kommune.

Overtredelse av denne reglen vil medføre et tilleggs vederlag på kr 1000 pr tilfelle, samt at varen/godset blir fjernet for eieres regning og risiko før anløp av neste fartøy.

Senja kommunes kaier og øvrig havneanlegg

Varer og lastbærere som blir liggende på Senja kommunes kaier, areal eller innretninger ut over den tid som dekkes av varevederlaget, vil bli belastet med vederlag for overliggende varer. Lastbærere anses som vare.

Varemottaker er betalingsansvarlig for vederlaget ved innkommende gods, mens avsender er ansvarlig for overliggende utgående gods og gods i transitt. Vederlaget er det samme for ut- og inngående varer.

Ved særlig store godsmengder i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan administrasjonen innrømme lengre fri mellomagringsperiode enn hva som dekkes av varevederlaget

ISPS Gebyr

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettelige ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse er «International Ship and ort Facility Security Code» (ISPS regimet) implementert i norsk havnelovgivning. Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er ISPS-sikret, skal betale ISPS-vederlag.

ISPS-gebyret innkreves med 25% av kaivederlag ved godkjent ISPS-kaianlegg.

Fritak for ISPS-vederlag

Så lenge Nærings- og fiskeridepartementet ikke iverksetter skjerpede tiltak med hjemmel i forskriftens § 2. nest siste ledd gis «rutegående passasjerfartøy i innenriks fast, med fast terminalplass i ISPS området i Senja kommune» fritak for ISPS-vederlag.

Adgangskort

Beløp i NOK	01.01.2022	Pr
Utstedelse av ID-kort	350	Pr stk
Årlig leie for ID-kort	200	Pr år
Autorisasjonskurs for ISPS-anlegg	350	Pr deltaker

Fortøyningstjeneste, tilkobling strøm og drikkevann

Fartøy som anløper havn må selv besørge forsvarlig fortøyning. I forbindelse med bestilling av kai plass eller ankerplass kan nødvendig fortøyningsbistand bestilles. Tjenesten dekkes mot faktiske kostnader samt reisekostnader.

For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

Beløp i NOK	01.01.2022	Pr påbegynt
Leie av arbeidskraft 0800-1600 hverdag	850	time
Leie av arbeidskraft 1600 – 0800 + lørdag og søndag	1 500	Time
Leie av arbeidskraft på bevegelige helligdager	2 000	time

Saksbehandlingsgebyr

Til dekning av Senja kommunes nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknad om tillatelse etter Lov om havner og farvann §14 og forskrifter gitt i medhold av loven, skal tiltakshaver betale gebyr.

Gebyrene kreves betalt før saksbehandlingen starter. Saksbehandlingen vil iverksettes når innbetaling av gebyr er registrert på Senja kommunes bankkonto.

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, vil tiltakshaver eller rekvirent få tilbakebetalt halve gebyret.

Innbetalt saksbehandlingsgebyr vil ikke bli refundert ved avslag på søknad.

	Beløp	
Enkel flytebrygge	2 500	Pr sak
Fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, utfyllinger, utdypninger, opplag av fartøy, ledninger, kabler, rør m.v	5 000	Pr sak
Forhåndskonferanse	2 000	Pr sak
Befaring (Reisekostnader etter statens satser kommer i tillegg)	1 500	Pr sak
Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal belastes gebyr etter medgått tid	4 000	Minstepris pr sak

Leie av plass i småbåthavner

Leie av plass i småbåthavn – Brenneset, søkes Senja kommune ved skriftlig søknad.

	NOK	
Kjøp av båtplass Brenneset	30 000	Pr plass
Årlig leie av båtplass Brenneset, inkl strøm og vann	6 700	Pr år
Kortidsleie av båtplass Brenneset	300	Pr breddemeter pr måned
Kortidsleie av båtplass brygge i Olderhamna < 10 m	400	Pr uke (minstepris)
Kortidsleie av båtplass brygge i Olderhamna	40	Per lengemeter per uke
Kortidsleie strøm Brenneset og Olderhamna	300	Minstepris 0 – 100 kWh
Kortidsleie strøm Brenneset og Olderhamna	3	Pr kWh

§ 7. Informasjonsplikt

Alle fartøy med bruttotonnasje på 300 tonn eller mer skal gi melding ved anløp til havn i Norge. Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy, fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter Det vil si at fiskefartøy og

historiske fartøy som er på 300 BT eller mer, og som er 45 meter eller mer, skal avgi melding etter denne bestemmelsen.

Meldingen skal inneholde:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje
- Fartøyets lengde
- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Om Reisen er på under 24 timer, kan meldingen gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før, sjåkal meldingene gis så snart ankomsthavnen er kjent. Dette vil typisk kunne gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNet Norway.

§ 8. Melding om farlig last

Alle fartøy som har farlig eller forurenset last om bord, skal gi melding. Det er ingen nedre størrelsesgrense for når et fartøy skal avgi melding etter denne bestemmelsen. Hva som anses som farlig eller forurenset last er definert i meldepliktforordningen § 2 d) og e).

I tillegg skal alle fartøy over 1 000 bruttotonn, som har bunkers eller smøreolje til bruk om bord avgi melding om farlig eller forurenset last.

Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy eller historiske fartøy under 45 meter. Det vil si at alle fiskebåter, fritidsfartøy og historiske fartøy som har lengde på mer enn 45 meter, og som har farlig eller forurenset last, avgi melding etter denne bestemmelsen.

Det er mulig for fartøy i rute fart å få unntak fra å rapportere.

Meldingen skal inneholde følgende informasjon:

- Identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer)
- Bestemmelseshavn
- Samlet antall personer om bord
- Fartøyets bruttotonnasje
- Fartøyets lengde
- Godsmengde
- Lastemengde
- Forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen
- Forventet tidspunkt for avgang fra havnen
- Korrekt teknisk betegnelse på den farlige eller forurensete lasten
- Bekreftelse på at det om bord foreligger en lasteliste, et lastemanifest eller en egnet lasteplan som utførlig angir den farlige eller forurensete lasten og dens plassering, adresser der detaljerte opplysninger om lasten kan innhentes.

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Hvis reisen er på under 24 timer, kan melding gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havnen.

For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før denne fristen, skal meldingen snarest gis når bestemmelseshavnen er kjent. Dette vil typisk gjelde fiskefartøy.

Meldingen skal gis via SafeSeaNET Norway.