

28.11.24 Samhandling og kommunikasjon i praksis mellom grendeutvalgene og Senja kommune

Bakgrunn

- Samarbeidet med grendeutvalgene er etablert av Senja kommune for å styrke nærdemokratiet, gjennom å jobbe for samfunnsutvikling.
- Gjennom ordningen er målet at grendeutvalgene skal få bedre tilgang til den politiske og administrative ledelse i kommunen.
- Arbeidsmåten baserer seg på medvirkning, informasjonsutveksling, høringer og dialog om bosetting, samferdsel, næringsutvikling og beredskap.
- Vedtektene er felles for alle grendeutvalgene i kommunen og antallet grendeutvalg er ikke statisk og endringer besluttes i Senja formannskap.

Mandat – iht. vedtektene

1. Ivareta og fremme grendeutvalgsområdet sine interesser overfor kommunenes politiske organer, og være kontaktledd mellom lokalmiljøet og kommunen.
2. Kan i kommunestyret uttale seg i saker som hører inn under det enkelte grendeutvalgs geografiske område, og kan også ta initiativ til egne saker. Det kan være utvikling av lokalmiljøet på områder som bosetting, oppvekstmiljø, helse, omsorg, stedsutvikling og ellers på øvrige områder av interesse for lokalbefolkningen.
3. Mottar årlig tilskudd fra kommunen iht. kommunestyrets vedtak.
4. Være et kontaktledd i kommunale saker og høringer som gjelder området.
5. Være et kontaktledd i beredskapssituasjoner, hvor det er behov for kommunikasjon med grendeutvalgets geografiske virkeområde
6. Nominere kandidater til Ungdomsrådet.
7. Gi innspill på navn til stemmestyret i stemmekretsene som grendeutvalget tilhører, når det er kommunestyre-/fylkestingsvalg, stortingsvalg og sametingsvalg.

Praktisk gjennomføring av mandatet

1. Koordinator i kommunen og grendeutvalgsleder har hovedkontakten.
2. Grendeutvalgsleder sender inn konkret forespørsel og info om saken, i god tid før aktuelt kommunestyremøte til post@senja.kommune.no/att. Koordinator – som fremmer forespørselen for ordfører og kommunedirektør til videre prosess.
3. Grendeutvalget anmoder om tilskudd årlig innen 1. kvartal, iht. kommunestyrets vedtak. Dokumentasjon med styreprotokoll. eller årsberetning for hva midlene skal brukes til, **må** legges ved på grunn av revisjon.
4. Ansvarlig i høringssaker sender informasjon om saken til grendeutvalgslederne.
5. Beredskapskoordinator/Koordinator kontakter grendeutvalgsleder i berørt område, for å gjøre avklaringer og få videreformidlet viktig informasjon.
6. Ungdomsrådskoordinator/Koordinator ber skriftlig om innspill til kandidater til Ungdomsrådet fra grendeutvalgene, i god tid før valg.
7. Valgansvarlig/Koordinator ber skriftlig om innspill fra grendeutvalgene, på navn til stemmestyret i kretsene som dekker grendeutvalgenes nedslagsområde.