

# Forskrift [**d. mmmm 2024 nr. XXX**] om gebyrer etter eierseksjonsloven og matrikkellova, Senja kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Senja kommunestyre **d. mmmm 2024** med hjemmel i [lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\) § 15](#) og [lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering \(matrikkellova\) § 32 første ledd](#).

## Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

### § 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester

- a) forskriftens kapittel 2: Seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#)
- b) forskriftens kapittel 3: Oppmålingsforretning og saksbehandling etter [matrikkellova](#).

### § 1-2. Betalingsbestemmelser

#### § 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr etter forskriftens bestemmelser. Gebyrsatser fremgår av kommunestyrets budsjettvedtak.

Tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift faktureres i saker der kommunen forskutterer dette.

#### § 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For eierseksjonering gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen
- c) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som søker/innsender, hvis ikke annet er avtalt

For saker etter matrikkellova gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken blir fremmet for kommunen
- c) kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. [matrikkelforskriften § 16](#) femte ledd
- d) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt
- e) det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev, jf. [matrikkelforskriften § 9](#), jf. [§ 16](#) fjerde ledd.

#### § 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. [forsinkelsesrenteloven](#). Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. [inkassoforskriften](#).

Gebyret må betales og forfaller selv om vedtaket i saken er påklaget.

### § 1-3. Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

### § 1-4. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften, jf. [forvaltningsloven](#).

## Kapittel 2. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#).

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for vedtak som for avslag.

Oppmålingsforretning og utstedelse av matrikelbrev i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler, gebyrlegges etter forskriftens kapittel 3, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

### § 2-1. Grunnggebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker. Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunnggebyr	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Grunnggebyr	Per søknad	Vnr. Y	kr x

### § 2-2. Registreringsgebyr

Kommunen fakturerer registreringsgebyr for alle saker. Førning i matrikkelen øker med antall seksjoner og beregnes per seksjon.

Registreringsgebyr	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Registreringsgebyr	Per seksjon	Vnr. Y	kr x

### § 2-3. Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad

Ved mottak av søknad som ikke følger kravene i eierseksjonsloven, og innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Mangelbrev	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per mangelbrev	Vnr. Y	kr x

### § 2-4. Saksbehandlingsgebyrer

#### § 2-4-1. Oppretting av eierseksjoner

Oppretting av eierseksjoner	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
For to til fire seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x
For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x
Over ni seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x

#### § 2-4-2. Reseksjonering

Reseksjonering	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
For to til fire seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x
For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x
Over ni seksjoner	Per søknad	Vnr. Y	kr x

### § 2-5. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Vnr. Y	kr x

**§ 2-6. Tilleggsgebyr**

Tilleggsgebyr	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Gebyr for befaring	Per befaring	Vnr. Y	kr x
Tilleggsgebyr for avklaringsmøter	Per møte	Vnr. Y	kr x
Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Vnr. Y	kr x

**§ 2-7. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag**

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som kommunen avviser, jf. eierseksjonsloven § 12.	Per søknad	Vnr. Y	Grunngebyr + eventuelt mangelbrev
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per søknad	Vnr. Y	Grunngebyr + 60 % av gebyret etter §§ 2-2 til 2-6
Sak som kommunen avslår etter fullført saksbehandling	Per søknad	Vnr. Y	Fullt gebyr*

\* Sak som kommunen avslår vil ikke utløse registreringsgebyr.

**§ 2-8. Gebyr for annet fakturerbart arbeid**

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	Vnr. Y	kr x

## Kapittel 3. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

### § 3-1. Tidsfrister om vinteren

I henhold til lokal forskrift, hjemlet i matrikkelforskriften § 18, gjelder bestemmelse om tidsfrist om vinteren fra 1. desember til 1. mai. Saksbehandlingstiden for oppmålingssaker løper ikke i denne perioden.

Hensikten med reglene er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren da snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid.

### § 3-2. Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr består av saksbehandlingsgebyr og gebyr for oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

#### § 3-2-1. Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretning, matrikkelføring mm.

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Oppretting av grunneiendom og festegrunn, og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Første matrikkelenhet	Vnr. Y	kr x
- Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet	Per påfølgende matrikkelenhet	Vnr. Y	kr x
Oppretting av uteareal ved seksjonering	For to tilleggsdeler	Vnr. Y	kr x
- Tilleggsgebyr per uteareal utover to, ved seksjonering	Per tilleggsdel	Vnr. Y	kr x
Oppretting av anleggseiendom	Per matrikkelenhet	Vnr. Y	kr x
Punktfeste	Per punktfeste	Vnr. Y	kr x
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	Vnr. Y	kr x
- Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet	Per påfølgende matrikkelenhet	Vnr. Y	kr x
Grensejustering	Per grensejustering	Vnr. Y	kr x
-Tilleggsgebyr for flere grensejusteringer i samme sak	Per påfølgende grensejustering	Vnr. Y	kr x
Arealoverføring	Per arealoverføring	Vnr. Y	kr x
- Tilleggsgebyr for flere arealoverføringer i samme sak	Per påfølgende arealoverføring	Vnr. Y	kr x
Endring av festegrunn	Per rekvisisjon	Vnr. Y	kr x
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane*	Per avgivereiendom	Vnr. Y	kr x
Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	Vnr. Y	kr x
Klarlegging av grense, punktfeste og stedbundne rettigheter som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning.	Per rekvisisjon	Vnr. Y	kr x

\*Ved saker om arealoverføring til offentlig vei og jernbane som utføres av andre enn kommunen, men hvor kommunens arbeid omfatter bl.a. matrikkelføring, vil arbeidet gebyrlegges etter medgått tid, se § 3-4.

### § 3-2-2. Gebyr for oppmåling i mark

Oppmøtegebyr dekker gjennomsnittlig reisetid ut i felt. Gebyret per grensepunkt dekker tiden feltarbeidet tar. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling i marka	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Oppmøtegebyr	Per oppmøte	Vnr. Y	kr x
Grensepunkt som måles og merkes i marka	Per grensemerke	Vnr. Y	kr x
Grensepunkt som måles, men ikke merkes i marka	Per grensepunkt	Vnr. Y	kr x
Grensepunkt for klarlegging av grenser som ikke er koordinatfestet	Per grensepunkt	Vnr. Y	kr x

### § 3-3. Avbrutt forretning

Gebyr ved avbrutt forretning	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per sak	Vnr. Y	25 % av § 3-2-1
Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per sak	Vnr. Y	100 % av § 3-2-2 + 2/3 av § 3-2-1
Gebyr for saker som trekkes av rekvirenten etter at de er ferdigbehandlet og tinglyst	Per sak	Vnr. Y	Fullt gebyr

### § 3-4. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Artikkel	Gebyr
Gebyr for medgått tid i oppmålingssaker	Per time	Vnr. Y	kr x

## Kapittel 4. Ikrafttredelse

### § 4-1. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2025. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift [2023-11-23] nr. 1946 om gebyrer for saksbehandling etter matrikkelloven og forskrift [2023-11-23] nr. 1939 om gebyrer for saksbehandling etter eierseksjonsloven.