

Forskrift for skolefritidsordning Senja kommune



Forskrift for skolefritidsordning

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Senja kommune (dato) med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde og femte ledd.

1.0 Eierforhold og forvaltning

Kommunen eier og driver skolefritidsordningene (SFO) med hjemmel i opplæringsloven § 4-5. SFO er administrativt underlagt virksomheten/den skolen SFO er knyttet til. Rådmannen har ansvaret for planlegging, drift og tilsyn med SFO-ordningen i kommunen.

2.0 Formål

SFO er et tilbud før og etter skoletid som skal gi elevene på 1.- 4. klassetrinn tilsyn, omsorg, kultur- og fritidsaktiviteter, lek og læring i samspill med jevnaldrende. For barn med særskilte behov gis tilbudet til og med 7. klassetrinn.

3.0 Ledelse og bemanning

Rektor har overordnet pedagogisk og administrativt ansvar for SFO.

I skolefritidsordninger med 60 barn eller mer skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse. Daglig leder av SFO rapporterer til rektor som nærmeste overordnede.

SFO bemannes med en ansatt pr. 15 barn. For barn med særskilte behov kan det ansettes ekstra personell.

SFO bør til daglig ledes av personell med utdanning som barnehagelærer eller annen høyere utdanning som gir pedagogisk kompetanse på den aktuelle aldersgruppa. Assistenten bør ha relevant utdanning og/eller yrkespraksis. Tilsatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§ 13 - 13f, jf. opplæringsloven § 15-1.

Den som tilsettes i SFO, må legge frem gyldig politiattest. Ansatte i SFO er underlagt bestemmelser om taushetsplikt i henhold til gjeldende lover.

4.0 Opptak/påmelding

SFO-tilbudet kunngjøres på Senja kommunes hjemmeside og ved innskriving av elever i skolen. Det søkes om SFO-plass gjennom det skoleadministrative systemet Visma flyt skole.

Rektor, eller den som rektor bemyndiger, foretar opptak av barn. Vedtak om tildeling av SFO - plass er enkeltvedtak og kan påklages etter gjeldende bestemmelser. Orientering om framgangsmåte ved klage følger vedtaket.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til i SFO, avgjøres opptaket etter følgende kriterier:

- a) 1.klassinger prioriteres foran 2. klassinger, som igjen prioriteres foran 3. klassinger. 3. klassinger prioriteres foran 4. klassinger.
- b) Barn av enslige foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet, samt barn som har begge foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, prioriteres foran barn der en av foreldrene er hjemmeværende.

SFO plass for barn med sammensatte behov, kan innvilges fra 5 - 7. trinn. Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse i så stor grad at det ikke vil være forsvarlig for eleven å være alene hjemme i perioden fra skoleslutt frem til ordinær arbeidstids slutt. Dette vil gjelde funksjonsnedsettelse som autisme, moderat til dyp psykisk utviklingshemming og omfattende fysisk funksjonsnedsettelse, eventuelt andre funksjonsnedsettelse med tilsvarende alvorlighetsgrad. Slike søknader vurderes av skolen i samråd med Senja kommune ved skoleeier.

5.0 Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha tildelt tilfredsstillende leke- og oppholdsareal både inne og ute.

6.0 Oppsigelse og endring av oppholdstid

Plassen beholdes til den sies opp. Oppsigelsestida er en måned regnet fra siste dato i oppsigelsesmåneden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som takker ja til plass ved inntaket, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Oppsigelse med sluttdato etter 31. mars kan kun skje i spesielle tilfeller, ved for eksempel flytting. *Det vil si at siste mulige dato for oppsigelse av plass i løpet av skoleåret er 28./29. februar.* Reduksjon av oppholdstid regnes som oppsigelse og behandles på samme måte. Oppsigelse og endring av plass/oppholdstid søkes om gjennom det gjeldende skoleadministrative systemet i kommunen.

Plassen må betales i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes.

7.0 Måltid

Til daglig har barna med matpakke i SFO. SFO kan ha annen matordning, f.eks. kostpenger som skal dekke ekstra måltid.

8.0 Åpningstider

SFO-tilbudet gis enten som

- 10 måneder pr år. Dette tilbudet følger skoleåret og er stengt på skolens fridager og ferier. eller
- 11 måneder pr år. Stengt 4 uker i juli (nøyaktig tidspunkt avhengig av kalenderen det aktuelle året).

Daglige åpningstider kan variere fra skole til skole. Dette vurderes av ledelsen ved skolen i samråd med skolens samarbeidsutvalg.

SFO er alltid stengt julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag, fire uker i juli og inntil 5 dager mens personalet har kompetanseheving og/eller felles planleggings- og samarbeidsmøter.

9.0 Foreldrebetaling

I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og eventuelle friplasser.

Månedlig betalingsats fastsettes for disse plassalternativene:

Inntil 12 timer pr. uke (halv plass)

Over 12 timer pr. uke (full plass)

Fra skoleåret 2024/2025 er halv plass gratis for 1. -3.trinn.

Prisen for full plass for 1.-3.trinn vil tilsvare differansen mellom prisen for halv og full plass i betalingsregulativet.

Endringer gis som regel virkning fra 1. januar.

Det gis søskenmoderasjon fra barn nummer 2.

Jfr. Opplæringsloven § 4.4 plikter kommunen å ha tilbud om leksehjelp for elever i grunnskolen. Dette tilbudet er gratis for elevene. Dersom leksehjelpa blir organisert som en del av SFO, skal ikke foreldre/foresatte betale for den tida eleven mottar leksehjelp.

De dagene SFO gir tilbud om heldagsopphold når skolen har fridager kan ordinær plass benyttes for de med full plass. Ved behov for større plass kan timer kjøpes eller plass utvides. Til disse dagene sendes det ut påmeldingsskjema fra SFO. De som da melder behov for å kjøpe ekstra timer vil bli fakturert for disse timene påfølgende måned. Dette gjelder også de som melder behov, men som ombestemmer seg etter påmeldingsfristen og ikke benytter plassen. Det vil bli tatt hensyn til spesielle tilfeller som sykdom eller lignende.

Innbetaling skjer etter tilsendt faktura, slik:

- 10 månedssatser for tilbud 10 måneder pr år: 5,5 i vårhalvåret og 4,5 i høsthalvåret (halv månedssats i juni og august).
- 11 månedssatser for tilbud 11 måneder pr år (betalingsfri juli).

Når SFO er stengt på grunn av uforutsette hendelser som bemanningsutfordringer, strømbrudd, vannbrudd eller annet tilsvarende, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder hvis SFO må stenge mer enn én dag med virkning fra første hele dag.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet i henhold til åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. For sein henting av barn medfører overtid. Fra 2.gang vil det bli sendt krav om ekstra betaling, og plassen regnes som misligholdt. Ved vesentlig mislighold kan plassen sies opp av kommunen. Det anses som vesentlig betalingsmislighold når det har gått en måned etter regningens betalingsfrist. Det blir sendt ut skriftlig varsel om oppsigelse.

Det regnes forsinkelsesrenter og purregebyr ved for sein betaling. Jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100. Utestående krav vil bli inndrevet gjennom rettslig inkasso, jfr. inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift.

10.0 Forsikringer

Alle barn i SFO er kollektivt forsikret. Forsikringen gjelder skader/ulykker som skjer innenfor skolens område og ved turer i regi av SFO.

11.0 Ikrafttredden

Forskriften trer i kraft fra xxx 2024.